

SÆRAVTALE OM ARBEIDSFORHOLD OG YTELSE

inngått lokalt mellom
Redningsselskapet
(arbeidsgiver)

og

Ansattes representanter i forbundene NSOF, DNMF, NSF og UFF
(arbeidstakere)

Innhold:

Omfang	3
Varighet.....	3
Regulering	3
§ 1 FASTLØNN	3
1.1. Fastlønn	3
§ 2 OVERTID	3
2.1. Overtid på ukedager, mandag til søndag.....	3
2.2. Planlagt vedlikehold mellom 17:00 – 06:00	3
2.3. Avlønning for ekstraarbeid i den ansattes friperiode utenfor ordinær beredskap:.....	4
2.4. Verkstedsopphold.....	4
§ 3 DYKKING.....	4
3.1. Dykkertakst operative dykk	4
3.2. Fordelingsnøkkel operative dykk.....	4
3.3. Arbeidsdykk på selskapets fartøy	4
3.4. Funksjonstillegg operativ dykker og lineholder	4
3.5. Opplæringsdykk.....	5
§ 4 KURS, MØTER OG SAMLINGER.....	5
4.1. Myndighetspålagte- og selskapsinterne kurs	5
4.2. Pålagte møter og samlinger	5
4.3. Kompensasjon for reise på kurs, møter og samlinger	5
§ 5 GODTGJØRELSE FAGGRUPPER, OG VERV	6
5.1. Tillitsvalgt	6
5.2. Verneombud	6
5.3. Fysiske møter i den ansattes friperiode	6
5.4. Digitale møter i den ansattes friperiode.....	6



§ 6 KOST	6
6.1. Tilskudd middag ifm. jul og nyttår	6
6.2. Høy arbeidsbelastning.....	6
§ 7 HELSE	7
7.1. Sykdom og dødsfall i nær familie	7
7.2. Dykker- og helseattest.....	7
§ 8 ANDRE TILLEGG	7
8.1. Assessortillegg.....	7
8.2. Stasjoner med lærling(er)	7
8.3. Ansiennitet	7
8.4. Markeringstillegg Skipsfører.....	7
8.5. Finnmarkstillegg.....	8
§ 9 ØVRIGE BESTEMMELSER	8
9.1. Tilleggsansiennitet for dykkere	8
9.2. Verkstedsopphold.....	8
9.3. Tørnskifte	8
9.4. Dagbalanse.....	8



Omfang

Særavtalen er et lokalt avtalt tillegg til Hovedavtalene (inngått mellom hhv. LO og NHO, Unio og NHO, samt Delta og NHO) og de respektive overenskomstene for sjøansatte i Redningssselskapet.

Alle faste sjøansatte i Redningssselskapet er omfattet av bestemmelsene i denne særavtale med mindre noe annet fremgår av denne avtale.

Særavtalen angir hva som er lokalt avtalt mellom Redningssselskapet som arbeidsgiver og de sjøansatte representert ved hovedtillitsvalgte for forbundene NSOF, DNMF, NSF og UFF.

Bilagene angir satser på tilleggssytelser som følger av denne særavtale.

Varighet

Særavtalen løper med virkning fra 1. April 2025 og videre ett år av gangen, dersom den ikke av en av partene blir sagt opp skriftlig med 1 – én – måneds varsel.

Regulering

I forbindelse med årlige lokale lønnsforhandlinger forhandles det om innholdet i særavtalen med tilhørende bilag.

Det forhandles årlig lokalt om både tidspunkt for og evt. regulering av satser og kronetillegg i særavtalen. Generelt tillegg på grunnlønn fremforhandlet sentralt og lokalt reguleres som hovedregel de variable kronesatsene, samt ansiennitetstilleggene, i denne særavtalen med tilsvarende %-vis endring dersom ikke annet fremgår av forhandlingsresultatet.

Særavtalen oppdateres ifm. de årlige lønnsforhandlingene jf. Protokoll for resultat av det respektive års lokale forhandlinger, samt satser som reguleres av sentralt avtalte tillegg.

§ 1 FASTLØNN

1.1. Fastlønn

Avtale om fastlønn for sjøansatte i Redningssselskapet omfattes av overenskomsten mellom NHO Sjøfart og de respektive forbundene. Fastlønnen er bygget opp av flere elementer som defineres i overenskomstene. Fastlønn fremkommer av Bilag 1 til denne særavtale.

§ 2 OVERTID

2.1. Overtid på ukedager, mandag til søndag

Overtid alle ukedager tilkommer i tidsrommet 21:00 – 08:00 og kompenseres med tillegg iht. Bilag 1, Hyretabell.

2.2. Planlagt vedlikehold mellom 17:00 – 06:00

Vedlikehold er definert som arbeid som kan utsettes. Havari, brekkasjer eller driftsforstyrrelser ved skipets drift og arbeid i forbindelse med dette, er ikke å anse som vedlikeholdsarbeid.

Dersom vedlikehold planlegges gjennomført mellom kl. 17.00 og kl. 06.00 skal det være forhåndsavtalt med ansvarlig Teknisk inspektør.

2.3. Avlønning for ekstraarbeid i den ansattes friperiode utenfor ordinær beredskap:

Med friperiode i denne sammenheng menes her den delen av turnusen hvor den ansatte har arbeidsfri iht. turnusplan eller avtalt ferie. 0 – 5 timer godtgjøres time for time, dog minimum 3 timer betaling. Over 5 timer godtgjøres med 2/30-dels månedshyre.

Tiden man benytter på reise til slikt arbeid kompenseres normalt ikke, men i tilfeller med lang reisevei kan det av Mannskapsleder vurderes kompensasjon for den ansatte i det enkelte tilfelle.

Type ekstraarbeid og timeantall skal forhåndsgodkjennes av Mannskapsleder og den ansatte skal skriftlig godkjenne oppdraget med referanse til særavtalens punkt 2.3. Ved behov for å utvide ekstraarbeidets arbeidstid skal seksjonsleder for Maritimt personell forhåndsgodkjenne dette.

Denne paragraf gjelder ikke under ekstraseiling.

2.4. Verkstedsopphold

Normal arbeidstid ved verkstedsopphold er 10 timer per dag mandag – lørdag. Bruk av overtid for fartøyets besetning skal avtales skriftlig og forhåndsgodkjennes av Fartøysinspektør.

På bevegelige helligdager godtgjøres antall faktiske arbeidstimer som overtid. Overtid på slike dager skal avtales og godkjennes av fartøysinspektør på forhånd.

§ 3 DYKKING

3.1. Dykkertakst operative dykk

Arbeidsgiver har styringsrett på fastsetting av dykkertakster. I de tilfeller hvor tekstinholdet i takstheftet skal endres skal den drøftes med de hovedtillitsvalgte før innføring.

3.2. Fordelingsnøkkel operative dykk

Godtgjørelse til besetningen er 30 % av utfakturert beløp. Denne fordeles i hovedsak med 24% til dykkere og 6% til dykkerleder/lineholder. Nevnte godtgjøring er også gjeldende for medlemsdykk.

3.3. Arbeidsdykk på selskapets fartøy

Arbeidsdykking på selskapets fartøy skal godkjennes av seksjon Maritime operasjoner og godtgjøres etter gjeldende dykkertakster.

3.4. Funksjonstillegg operativ dykker og lineholder

Det ytes et fast månedlig tillegg til dykkere og lineholder forutsatt at de opprettholder status som operativ lineholder eller dykker iht. interne og eksterne krav til dykkervirksomhet i Redningselskapet, herunder bl.a. Operasjonsmanualen for dykking punkt 3.2.3. Funksjonstillegget følger av Bilag 2.

Dykker skal som motytelse til funksjonstillegget kunne gjennomføre inntil 8 interne dykk per tertial (4 kalendermåneder) etter RS sitt behov, herunder bl.a. utsjekk-, øvelse og inspeksjonsdykk.

Man kan kun motta en av kompensasjonene. Funksjonstillegget bortfaller dersom status som operativ dykker eller lineholder ikke lenger er til stede.

3.5. Opplæringsdykk

Ved utplassering av nyutdannet dykker som er avhengig av øvelsesdykk for ferdigstillelse av utdanning, skal besetning som inngår i opplæringen, unntatt den som er under utdanning, kompenseres jf. Bilag 2.

§ 4 KURS, MØTER OG SAMLINGER

4.1. Myndighetspålagte- og selskapsinterne kurs

Dersom kurset avholdes på arbeidstakerens fritid/ avspasering, godtgjøres hele kursdøgn med 2/30 dels hyre, og halve kursdøgn kompenseres med 1/30dels hyre. Hele kursdøgn er inntil 12 timer, og halve kursdøgn er inntil 6 timer.

Godtgjørelsen er lik for alle kurs både obligatoriske og selskapsinterne når kursene gjennomføres på Noatun eller når den ansatte er pålagt kursdeltakelse på eksternt kurscenter. Frivillig kursdeltakelse som gjennomføres hos eksterne kurscenter, kompenseres som hovedregel iht. overenskomstene med ordinær kurshyre.

For den tid av kursperioden som går av tiden vedkommende skulle være om bord, opprettholder den ansatte kun sin hyre og opparbeidelse av fritid som om vedkommende var i arbeid.

Lønn og fritidsoppgjør løper som normalt.

Dessuten kan det også avtales mellom arbeidsgiver og den ansatte at kursperioden skal anses som hel eller delvis tjenestetid. Slik avtale må i så fall være inngått før kursets begynnelse.

Den ansattes kan spare hele og halve kursdøgn til dagbalanse. Alternativt kan den ansatte velge å få hele og halve kursdøgn utbetalt. Den ansatte er selv ansvarlig for å informere nærmeste leder om utbetaling eller overføring av dager til dagbalansen.

4.2. Pålagte møter og samlinger

Dersom møtet eller samlingen avholdes på arbeidstakerens fritid/ avspasering, godtgjøres hele møte- og samlingsdøgn med 2/30 dels hyre, og halve møte- og samlingsdøgn kompenseres med 1/30dels hyre. Hele møte- og samlingsdøgn er inntil 12 timer, og halve møte- og samlingsdøgn er inntil 6 timer. Godtgjørelsen er lik for alle møter og samlinger når møtene og samlingene er i regi av Redningsselskapet.

4.3. Kompensasjon for reise på kurs, møter og samlinger

Ansatte som må starte reisen før kl. 09:00 på kurs-, møte eller samlingsdagen kompenseres med 1/30dels hyre.

Ansatte som etter avsluttet kurs-, møte eller samlingsdag og ikke kommer seg hjem innen kl. 18:00, kompenseres med 1/30dels hyre.

§ 5 GODTGJØRELSE FAGGRUPPER, OG VERV

5.1. Tillitsvalgt

Hovedtillitsvalgt gis et fast månedlig tillegg pålydende kr. 3.060, -.

5.2. Verneombud

Verneombud gis et fast månedlig tillegg pålydende kr. 306,-.

Verneombud ambulansebåtene får et fast månedlig tillegg pålydende kr. 306,- også 2/30-del Månedshyre når vernerunder gjennomføres på andre fartøy enn der verneombudet er stasjonert.

Hovedverneombud gis et fast månedlig tillegg pålydende kr. 1020,-

5.3. Fysiske møter i den ansattes friperiode

Lønn for fysisk oppmøte for sjøansatte i RS som sitter i faggrupper eller innehar verv, og som er i friperioden til den ansatte, avlønnes med 2/30-del per møtedag.

Ansatte som må starte reisen før kl. 09:00 på møte eller samlingsdagen kompenseres med 1/30dels hyre. Ansatte som etter avsluttet møte eller samlingsdag og ikke kommer seg hjem innen kl. 18:00, kompenseres med 1/30dels hyre.

5.4. Digitale møter i den ansattes friperiode

Sjøansatte med månedlige betalte verv:

- Under 2 timer godtgjøres ikke.
- 2 - 5 timer godtgjøres time for time med ordinær overtid.
- Over 5 timer godtgjøres med 2/30-dels Månedshyre.

Sjøansatte uten månedlige betalte verv:

- Under 2 timer godtgjøres med 2 timer ordinær overtid
- 2 - 5 timer godtgjøres time for time med ordinær overtid.
- Over 5 timer godtgjøres med 2/30-dels Månedshyre.

§ 6 KOST

6.1. Tilskudd middag ifm. jul og nyttår

Mannskapet ytes et tilleggsbeløp til dekning av julemat jf. bilag 2 til særavtalen følgende dager: Julaften, 1. og 2. juledag, samt Nyttårsaften. Refusjon må følge gjeldende retningslinjer for dokumentasjon av utlegg jf. beskrivelse i personalhåndbok.

6.2. Høy arbeidsbelastning

I tilfeller med uvanlig høy aktivitet hvor besetningen ikke får tid til å koke middag, refunderes utgifter til innkjøp av middag etter følgende regler:

- Varmt måltid inntas på land, eventuelt bringes om bord.
- Kostgodtgjørelse pr. dag reduseres ikke.
- Refusjonen er begrenset til statens diettsatser.
- Utlegget refunderes etter instruksjon i personalhåndboken.
- Besetningsmedlemmenes navn, dato og type aktivitet må påføres refusjonskravet.

§ 7 HELSE

7.1. Sykdom og dødsfall i nær familie

Sjøansatte som får underretning om at noen i nærmeste familie er avgått ved døden eller er alvorlig syk, har krav på inntil 5 (fem) dagers permisjon. Den sjøansatte opprettholder sin faste lønn i permisjonstiden og i den tilhørende fritid han/hun ville ha opptjent hvis han/ hun hadde vært i tjeneste om bord. Permisjonsretten gjelder ikke under avvikling av ferie- og fridager.

7.2. Dykker- og helseattest

Redningsselskapet dekker 1/30-dels månedshyre for fornyelse av helseerklæringen og dykkerattest for sjømenn ved nødvendig medgått tid utover 6 (seks) timer for å fremskaffe dette.

§ 8 ANDRE TILLEGG

8.1. Assessortillegg

Hurtigbåtassessor mottar 2/30-dels månedslønn per dag for utsjekk av mannskaper om bord og et fast månedlig tillegg pålydende kr. 2.040, -.

Hurtigbåtassessor mottar ingen kompensasjon for pålagte møter, fagsamlinger eller fysisk oppmøte i regi av Redningsselskapet.

8.2. Stasjoner med lærling(er)

På fartøy hvor vi har lærling(er) gis det et tillegg på 10 timer hverdagsovertid for opplæringsansvarlig per tårn i tjeneste om bord. For øvrige mannskaper gis et kronetillegg jf. Bilag 2, Lokalt avtalte satser for tilleggsytelser, per person per tårn i tjeneste om bord.

8.3. Ansiennitet

Ansiennitetstillegg til alle maritimt ansatte etter 2, 5, 8, 10, 15 og 20 års sammenhengende tjeneste i selskapet, som følger:

Ansiennitetstillegg	Pr pers	Pr 01.04.2025
Etter 2 år	pr. mnd.	3 159
Etter 5 år	pr. mnd.	4 959
Etter 8 år	pr. mnd.	6 760
Etter 10 år	pr. mnd.	7 001
Etter 15 år	pr. mnd.	7 126
Etter 20 år	pr. mnd.	7 245

Ansiennitetstillegget skal reguleres med samme prosent som den prosentvise endringen av grunnhyren i de årlige lønnsoppgjørene, med mindre annet blir avtalt spesifikt i lønnsoppgjøret.

8.4. Markeringstillegg Skipsfører

Det er avtalt et Markeringstillegg mellom skipsfører og nest høyeste betalte stilling om bord jf. Overenskomst for NSOF og UFF. Satsen fremkommer av Bilag 2, Lokalt avtalte satser for tilleggsytelser.

8.5. Finnmarkstillegg

Besetningen om bord på et fartøy som er fast stasjonert innenfor statens nasjonale tiltakssone i Nord-Troms og Finnmark gis et tillegg per døgn i tjeneste om bord jf. Bilag 2, Lokalt avtalte satser for tilleggsytelser. Tillegget gjelder alle fartøy stasjonert innenfor statens nasjonale tiltakssone i Nord-Troms og Finnmark. Per signeringsdato for denne protokoll gjelder dette Skjervøy, Sørvær, Havøysund, Mehamn, Båtsfjord og Vardø.

§ 9 ØVRIGE BESTEMMELSER

9.1. Tilleggsansiennitet for dykkere

Stilling/dykker får ved ansettelse et tillegg på 5 (fem) års ansiennitet, som nedtrappes over de 5 (fem) etterfølgende år. Dette gjelder kun i spørsmål om ansiennitet ved eventuelle oppsigelser i forbindelse med innskrenkninger.

9.2. Verkstedsopphold

Ved verkstedsopphold hvor fartøyet er inne på avlåst område eller løftet på land, skal mannskapet ikke bo om bord.

9.3. Tørnskifte

Tørnskiftet skal skje ved personlig oppmøte om bord innen kl. 12 på skiftedagen. Dersom sjøansatt om bord og avløser blir enige seg imellom, uten at det medfører krav om ekstra ytelse fra arbeidsgiver, kan annet tidspunkt avtales.

Der den sjøansatte må reise dagen før for å rekke tørnskiftet innen klokken 12 vil reisedagen kunne bli kompensert med 2/30-dels Månedshyre etter på forhånd inngått avtale med mannskapsleder

Ved for sen avløsning fra planlagt avløsningstidspunkt godtgjøres det med hverdagsovertid for hver medgått time, opptil 4 timer. Utover 4 timer godtgjøres det med 2/30-dels Månedshyre og hverdagsovertiden for opptil 4 timer bortfaller.

For sen avløsning skal dokumenteres og innrapporteres til Mannskapsleder.

9.4. Dagbalanse

Alle opptjente 30-deler av månedshyre kan legges til dagbalanse oppad begrenset til 28 stk. 30-deler.

Ved uttak tilsvarende 2 stk. 30-deler 1 dag jobb og 1 dag fri.

Allerede oppspart dagbalanse endres ikke som følge av innføring av denne bestemmelse, men saldo må være under 28 30-deler før nye dager kan legges til dagbalanse.

Gjeldende protokoll

Dette dokumentet erstatter ved undertegnelse tidligere protokoller, samt særavtale gjeldende fra 01.04.2024. Tidspunkt for innføring og evt. endring av satser skjer jf. protokoll fra årets lønnsoppgjør.

Horten, 18.06.2025

Denne protokoll signeres elektronisk av Arbeidsgiver og Tillitsvalgte ved hjelp av Bank ID.

BILAG 1: Hyretabell



LØNN PER STILLINGSTYPE. Gjeldende fra 1. april 2025



Stilling	Fagbrev	Erfaring	Grunnhyre	Månedshyre	Overtid	Overtid søndag	Kurshyre
Skipsfører	-	Under 5 år	45 383	69 913	462	660	330
Skipsfører	-	Over 5 år	46 943	72 316	478	683	341
Overstyrmann	-	Under 2 år	41 702	64 242	425	607	303
Overstyrmann	-	Over 2 år	41 780	64 362	425	608	304
Maskinsjef	-	Under 5 år	42 793	65 923	436	622	311
Maskinsjef	-	Over 5 år	44 311	68 261	451	645	322
Maskinassistent / Maskinpasser / Kokk / Matros	Nei	Under 2 år	36 695	56 529	374	534	267
Maskinassistent / Maskinpasser / Kokk / Matros	Nei	Over 2 år	37 445	57 684	381	545	272
Maskinassistent / Maskinpasser / Kokk / Matros	Ja	Under 2 år	37 623	57 958	383	547	274
Maskinassistent / Maskinpasser / Kokk / Matros	Ja	Over 2 år	38 321	59 034	390	557	279
Maskinpasser ambulanse m/fagbrev og 2 år erfaring	Ja	Over 2 år	38 561	59 403	393	561	280

Overtid: Grunnhyre / 154 x 1,4 * 1,12
 Overtid søndag: Grunnhyre / 154 x 2 x 1,12
 Kurshyre: Grunnhyre / 154 x 1,12. Minimum 5 timer. Se for øvrig overenskomstens kursbilag
 Fastlønn: Grunnhyre x faktor 1,5405



BILAG 2: Lokalt avtalte satser for tilleggssytelser

Lokalt avtalte satser for tilleggssytelser gjeldende pr. 01.04.2025

Ref. særavtale	Type variable tillegg jf. særavtale	Enhet	Sats pr 01.04.2025
3.4	Dykker, innføres 01.08.2025	pers. pr. mnd	1 000
3.4	Lineholder, innføres 01.08.2025	pers. pr. mnd	300
3.5	Opplæringsdykk dykker	pers. pr. dykk	687
3.5	Opplæringsdykk leder/lineholder	pers. pr. dykk	145
6.1	Julemat	pers. pr. dag	299
8.2	Øvrig besetning ved lærling om bord	pr. tørn	542
	Ansiennitetstillegg;;		
8.3	Ansiennitetstillegg 2 år	pers. pr. mnd	3 159
8.3	Ansiennitetstillegg 5 år	pers. pr. mnd	4 959
8.3	Ansiennitetstillegg 8 år	pers. pr. mnd	6 760
8.3	Ansiennitetstillegg 10 år	pers. pr. mnd	7 001
8.3	Ansiennitetstillegg 15 år	pers. pr. mnd	7 126
8.3	Ansiennitetstillegg 20 år	pers. pr. mnd	7 245
8.4	Markeringstillegg skipsfører	pers. pr. mnd	325
8.5	Finnmarkstillegg	pers. pr. døgn	78

Verifikasjon

Transaksjon 09222115557550025495

Dokument

2025 06 18 Særavtale sjøansatte v2025 04 01
Hoveddokument
10 sider
Initiert 2025-06-20 12:00:00 CEST (+0200) av Kathrine
Dybing (KD)
Ferdigstilt 2025-06-20 14:16:49 CEST (+0200)

Initiativtaker

Kathrine Dybing (KD)
REDNINGSELSESKAPET
kathrine.dybing@rs.no
+4793029816

Underskriverne

Hanne Zimmermann (HZ)
Redningsselskapet
hanne.zimmermann@rs.no
Signert 2025-06-20 12:08:12 CEST (+0200)

Kjetil Braaten (KB)
HTV Norsk sjøoffisererforbund
kjetil.braaten@rs.no
+4790061435
Signert 2025-06-20 12:17:43 CEST (+0200)

Anders Ödman (AÖ)
HTV Det Norske Maskinistforbund
anders.odman@rs.no
+46708890648
Signert 2025-06-20 12:45:30 CEST (+0200)

Håvard Vedvik (HV)
HTV Norsk Sjømannsforbund
havard.vedvik@rs.no
+4797964480
Signert 2025-06-20 12:09:25 CEST (+0200)

Pål Abrahamsen (PA)
HTV Utrykningsfartøyenes forening
pal.abrahamsen@rs.no
+4790039294
Signert 2025-06-20 14:16:49 CEST (+0200)



Verifikasjon

Transaksjon 09222115557550025495

Denne verifiseringen ble utstedt av Scrive. For mer informasjon/bevis som angår dette dokumentet, se de skjulte vedleggene. Bruk en PDF-leser, som Adobe Reader, som kan vise skjulte vedlegg for å se vedleggene. Vennligst merk at hvis du skriver ut dokumentet, kan ikke en utskrevet kopi verifiseres som original i henhold til bestemmelsene nedenfor, og at en enkel utskrift vil være uten innholdet i de skjulte vedleggene. Den digitale signeringsprosessen (elektronisk forsegling) garanterer at dokumentet og de skjulte vedleggene er originale, og dette kan dokumenteres matematisk og uavhengig av Scrive. Scrive tilbyr også en tjeneste som lar deg automatisk verifisere at dokumentet er originalt på:
<https://scrive.com/verify>

